

DOSSIER DE CANDIDATURE

SOUTIEN A LA CREATION

ARTISTIQUE THEÂTRALE



Dossier à retourner avant le **15 février**

Numéro et date de réception du dossier

Cadre réservé à l'administration

RAPPEL DES CRITERES DE RECEVABILITE DE LA DEMANDE

La CCB apportera son soutien à la création théâtrale selon les critères cumulatifs suivant :

- Le porteur de projet culturel relèvera d'un des statuts juridiques suivant : EURL, SARL, SAS, SASU, SCOP, SCIC, EI, associations,
- La structure doit être domiciliée (siège administratif) sur le territoire communautaire,
- La création doit être cofinancée ou coproduite par un acteur public culturel (IDDAC, scène nationale, Département, Région, Etat ou autres...),
- Le porteur de projet devra répondre à l'appel à candidature et s'inscrire dans les orientations du PACTe (écoresponsabilité.....) téléchargeable sur le site internet de la CCB
- Le présent dossier de candidature doit être envoyé par courrier à la Communauté de Communes de Blaye à l'adresse suivante : 32, rue des Maçons-BP34,33393 Blaye Cedex, **avant le 15 février de l'année de la manifestation**

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Téléphone : Courriel :

Site web : *http://*.....

Nom du directeur artistique :

Adresse du siège social :

Téléphone : Courriel :

Affiliations et obligations sociales :

N° SIRET / SIREN :

Code APE : N° URSSAF :

Membres du bureau (en majuscules)	Adresse	Téléphone	Mail
Président/e :			
Secrétaire :			
Trésorier/e :			

B. L'EQUIPE

Présenter l'équipe de techniciens impliqués dans le projet de création et joindre leur CV

Fonction	Prénom et Nom	Expérience
Artistes/Interprètes : - - - -	- - - -	- - - -
Décor : - Scénographe - Costumier - Bande son - -	- - - - -	- - - - -
Équipe technique : - - - -	- - - -	- - - -
Autres : - - - -	- - - -	- - - -

BUDGET PREVISIONNEL DE LA CREATION

Dépenses

CRÉATION	PREVISIONNEL
Personnel artistique et technique (salaires + charges sociales hors exploitation)	
- Mise en scène	€
- Comédien(s)	€
- Musicien(s)	€
- Scénographe	€
- Costumes	€
- Equipe technique	€
- Défraiements	€
- Transport de l'équipe	€
- Transport du décors	€
- Autre (précisez) :	€
Total 1	€
Charges liées à la création	
- Achat de matériel et d'équipement	€
- Décors, meubles et accessoires	€
- Costumes (fournitures)	€
- Composition musicale, enregistrements sonores, vidéo	€
- Autre (précisez) :	€
Total 2	€
Communication/publicité liées à la création	
- Conception, réalisation : affiches, tracts, dossier de presse	€
- Attaché(e) de presse, chargé(e) de production (salaires + charges sociales hors exploitation)	€
- Autre (précisez) :	€
Total 3	€
Frais fixes et frais de gestion liés à la création	
- Fournitures bureau	€
- Courrier, téléphone	€
- Loyer	€
- Assurance	€
- Impôts et taxes	€
- Autre (précisez) :	€
Total 4	€
Charges en nature	
- Personnel	€
- Industrie	€
- Autre (précisez) :	€
Total 5	€
TOTAL DES CHARGES DE CREATION (1+2+3+4+5)	€

Recettes

	PREVISIONNEL
(Joindre lettres d'engagement)	
- Pré-achat(s) et cession(s) avec minimum garanti	€
- Co-production	€
- Co-réalisation	€
Total 1	€
Financements publics	
- État (précisez le type d'aide obtenu ou sollicité) :	€
- Région (précisez) :	€
- Département	€
- Commune (précisez) :	€
- IDDAC	€
- OARA	€
- Autres (précisez) :	€
Total 2	€
Partenariat privé (précisez le nom et la nature de l'échange)	
-	€
-	€
-	€
-	€
Total 3	€
Participation de la structure à la création	
Total 4	€
Autres (précisez)	
-	€
-	€
-	€
-	€
Total 5	€
Produit en nature	
- Personnel	€
- Industrie	€
Total 6	€
TOTAL DES CHARGES DE CREATION (1+2+3+4+5)	
	€

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association

- Déclare que l'association / l'entreprise est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention du détail des demandes d'aide à la création artistique introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances paritaires ;
- S'engage si la candidature est retenue :
 - à faire mention du soutien financier ou moral de la CCB dans toute publicité, document et communiqué à paraître dans la presse écrite, radio, télévisée ou Internet si la candidature est retenue.
 - à apposer le logo de la CCB sur les affiches, tracts, bandeaux, billetterie, Internet... relatifs au projet soutenu.
 - au terme de l'action, à transmettre les bilans moral et financier détaillés ainsi que tous éléments permettant de mesurer l'impact de l'action soutenue (publication, presse...).

Fait, le à

Signature, précédée de la mention « lu et approuvé »
(obligatoire)

PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER DE CANDIDATURE

STRUCTURE :

- Rapport moral, financier et d'activités du dernier exercice clos
- Les statuts de l'entité juridique candidate
- la licence d'entrepreneur du spectacle (exempt les amateurs)

CREATION POUR LAQUELLE EST SOLLICITEE UNE SUBVENTION DE LA CCB

- La fiche de candidature complète précisant le projet artistique, le projet technique, la diffusion, la composition de l'équipe technique et administrative ;
- Budget prévisionnel de la production pour laquelle est sollicitée la subvention (approuvé par l'organe décisionnel de l'association - joindre copie de la décision) ;
- Les lettres d'engagement (cession ou co-production) de votre création et/ou arrêtés de subventions des partenaires co financeurs

AGRAFER ICI **OBLIGATOIREMENT**

UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE OU POSTAL **AVEC IBAN**
A l'exclusion de tout autre document

Fait, le à

Le Représentant légal,

Nom et prénom :

Signature et cachet de la structure :